

PROJE ADI NURSAN KONAKLARI PROJESİ**KONU ve TARİH** 2019 ŞUBAT AYLIK FAALİYET RAPORU**1. PROJE TANITIMI, YÖNETİM KURULU, SİTE YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI**

İstanbul İli, Beylikdüzü İlçesi, Adnan Kahveci Mahallesi, Kafkas Cd., 34528 olarak kayıtlı, üzerinde kurulu tek bir toplu yapı niteliğinde inşa edilmiş Nursan Konakları Yöneticiliği olarak adlandırılan toplam 172 adet daire ve 8 adet dükkandan oluşan yapılanmanın, organizasyon şeması aşağıdadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri;

- Ercan FAİKOĞLU
- Hakan TORUN

2. İDARİ FAALİYETLER

- Kazan Bakımı ile ilgili alınan teklifin onaylanmasını müteakip kazanlarımızın bakımları yapıldı.
- Hidrofor Bakımı ile ilgili bakım sözleşmesi yapıldı ve bakımları yapıldı.
- Ortak Alan Sigortası ile ilgili teklifler alındı ve yönetim kurulu onayına sunuldu.
- Jeneratörlerimizin bakımlarıyla ilgili teklifler alındı ve yönetim kurulu onayına sunuldu.

3. TEKNİK & İNŞAİ FAALİYETLER

- Günlük kontroller yapılmış ve formlar tutulmaya devam edilmiştir.
- Kapalı otoparkımızın arızalanan kepenk sisteminin arızası giderilmiş ve kepenk aktif hale getirilmiştir.
- Daire içlerinde vana ile ilgili sıkıntısı olan dairelerin sorunları giderilmiştir.

4. GÜVENLİK FAALİYETLERİ

- Güvenlik hizmetleri ORKUN ŞİRKETLER GRUBU tarafından 3 kişilik kadro ile 24 saat esasına göre gündüz 1 kişi, gece 1 kişi olacak şekilde sağlanmıştır.
- Site sakinlerinin evlerine misafir olarak gelen kişilerin kaydı tutulmuş ve teyit alınmıştır.
- Eşya taşımaları bizzat danışma-gözetim görevlileri tarafından takip edilmiş, asansörün kullanılmaması için tüm tedbirler alınmıştır.
- Ayrıca Güvenlik Personellerine Orkun Şirketler Grubu tarafından;
 - a. Hizmet esnasında davranış şekilleri,
 - b. Görev yerlerindeki uyulması gereken kurallar,
 - c. Telefon ile konuşma kuralları,
 - d. Güvenliğin tanımı, giriş çıkış kontrolü, vardiya değişimi,
 - e. Kılık, kıyafet, teçhizat,

Konularında belirli aralıklarla kurum içi eğitim hizmetleri verilmiştir.

5. TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Nursan Konakları'na Orkun Şirketler Grubu tarafından yönetim hizmeti verilmesiyle, yaşamın devam etmesi günlük rutin temizlik konularının takibi ve yapılan işler aşağıdaki şekildedir.

- a. Dış çevre temizliği işlemleri yapılmıştır.
- b. Peyzaj alanının temizlik işlemleri yapılmıştır.
- c. Merdiven korkuluklarında temizlik işlemleri yapılmıştır.
- d. Çöplerin toplanması işlemleri yapılmıştır. (sabah 10:30-12:00 ve akşam 16:00-17:00)
- e. Asansörlerin ve kapıların temizlik işlemleri yapılmış ve blok girişleri her sabah silinmiştir.

Günlük Faaliyetler :

- Site içi bahçe alanı ve otopark girişleri muntaka temizliği yapılmıştır.
- Blokların temizliği ve çöp toplama işlemleri zamanında yapılmıştır.
- Yapılan işler günlük olarak kontrol edilmiş, çocuk parkı ve yürüyüş yolları temizlikleri yapılmıştır.
- Asansörler günlük olarak temizlenmiş ve kontrolleri yapılmıştır.

- Kapalı mekanik alanların ve ortak kullanım alanlarının temizlik ve kontrolleri yapılmıştır.
 - Blok zeminleri makine ile yıkanmıştır.
 - 1. otopark katında zemin temizliği ve mazgal temizliği yapılmıştır.
 - Blok girişlerindeki posta kutusu, girişlerin ve asansörlerin detaylı temizlikleri yapılmıştır.
- Blokların yangın merdivenleri, servis merdivenleri ve küpeştelerinin temizliği yapılmıştır.
- Blokların günlük rutin işleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
 - Teknik hacimlerimizin temizliği yapılmıştır.

6. BAHÇE VE PEYZAJ HİZMETLERİ

- Ağaç budama ve çim biçme işlemi yapıldı.
- Ağaç dip temizliği yapıldı.
- Ağaç dikimi yapıldı.
- C blokla D blok arası duvar kenarına yasemin ve hanımeli dikimi yapıldı.
- Blok önü ve kenar kısımlarına hanımeli dikimi yapıldı.
- E Blok önündeki kuruyan ağacın sökümü yapıldı.